

Regulamin

programu Ustrońska Karta Mieszkańca

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Definicje.....	2
Rozdział 3. Składanie wniosków	3
Rozdział 4. Wydawanie kart programu Ustrońska Karta Mieszkańca	6
Rozdział 5. Zasady korzystania z programu Ustrońska Karta Mieszkańca	6
Rozdział 6. Obowiązki Użytkownika i Miasta Ustroń.....	7
Rozdział 7. Rezygnacja z udziału w programie Ustrońska Karta Mieszkańca	8
Rozdział 8. Zmiana Regulaminu	8
Rozdział 9. Partner Programu	9
Rozdział 10. Ochrona danych osobowych	9

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z programu Ustrońska Karta Mieszkańca.
2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem i przestrzegać jego postanowień w trakcie korzystania z programu Ustrońska Karta Mieszkańca.
3. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej programu www.kartamieszkanca.ustron.pl.
4. Organizatorem programu Ustrońska Karta Mieszkańca jest Miasto Ustroń.
5. Użytkownikami programu Ustrońska Karta Mieszkańca mogą zostać osoby fizyczne, spełniające przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) osoby zameldowane na pobyt stały w Ustroniu;
 - b) osoby zameldowane na pobyt czasowy w Ustroniu
 - c) osoby bez zameldowania rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych oraz deklarujące w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania jest Ustroń;
 - d) osoby przebywające w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Ustroniu.

Rozdział 2. Definicje

1. **Ustrońska Karta Mieszkańca lub UKM** – program wprowadzony przez Miasto Ustroń, uprawniający Użytkownika do korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Miasto i Partnerów, według wykazu zamieszczonego na stronie programu www.kartamieszkanca.ustron.pl.
2. **Strona programu** – strona internetowa programu Ustrońska Karta Mieszkańca www.kartamieszkanca.ustron.pl uruchamiana w przeglądarce programu użytkownika, za pośrednictwem, której użytkownik może założyć konto oraz zarządzać swoim kontem UKM.
3. **Karta** – identyfikator niezbędny do korzystania z programu UKM w formie karty plastikowej lub aplikacji mobilnej.
4. **Aplikacja mobilna** – aplikacja na urządzenia mobilne do pobrania w sklepie internetowym Google Play, App Store oraz Huawei AppGallery, instalowana w telefonie komórkowym lub innym urządzeniu elektronicznym Użytkownika umożliwiająca korzystanie ze zniżek bez konieczności posiadania karty plastikowej.

5. **Karta plastikowa** – karta z tworzywa sztucznego, spersonalizowana (z nadrukiem imienia i nazwiska Użytkownika), która pozwala na korzystanie z uprawnień przez Użytkownika UKM. Wzór karty plastikowej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. **Login** – identyfikator Użytkownika, **Hasło** – ustalone przez Użytkownika służące do logowania do konta UKM.
7. **Miasto Ustroń** – Miasto Ustroń z siedzibą w Ustroniu przy ulicy Rynek 1.
8. **Partner** – podmiot przyznający zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia Użytkownikom UKM.
9. **Regulamin** – regulamin programu Ustrońska Karta Mieszkańca.
10. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
11. **Użytkownik** – osoba fizyczna, która otrzymała uprawnienia do korzystania z UKM.
12. **Wykonawca** – firma QB Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy alei Zwycięstwa 96/98, realizująca umowę na wdrożenie systemu ulg w opłatach za korzystanie z miejskich obiektów użyteczności publicznej oraz innych usług świadczonych przez Miasto Ustroń.

Rozdział 3. Składanie wniosków

1. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony w formie:
 - a) elektronicznej, za pośrednictwem Strony programu www.kartamieszkanca.ustron.pl lub
 - b) papierowej, na stosownym formularzu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do regulaminu), złożonym w Urzędzie Miasta Ustroń. Formularz wniosku można pobrać na Stronie programu www.kartamieszkanca.ustron.pl lub w Urzędzie Miasta Ustroń.
2. Aby złożyć wniosek w formie elektronicznej należy wcześniej założyć konto użytkownika za pośrednictwem Strony programu www.kartamieszkanca.ustron.pl. Konto zabezpieczone jest Loginem oraz Hasłem, które użytkownik ustala samodzielnie w procesie zakładania konta.
3. Wniosek o wydanie Karty może złożyć:

- a) osoba zameldowana w Ustroniu na pobyt stały
 - b) osoba zameldowana w Ustroniu na pobyt czasowy
 - c) osoba bez zameldowania rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych oraz deklarująca w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Ustroń
 - d) osoba przebywająca w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Ustroniu.
4. W przypadku:
- a) osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – wniosek o wydanie Karty może zostać złożony osobiście lub przez pełnomocnika; osoba ta może również złożyć wniosek w imieniu zamieszkujących z nim: dzieci własnych lub przysposobionych albo przyjętych w ramach rodzinnej pieczy zastępczej (do osiemnastego roku życia) oraz współmałżonka zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w Ustroniu lub rozliczającego z nim lub samodzielnie podatek dochodowy od osób fizycznych, deklarując w zeznaniu podatkowym, że miejscem zamieszkania jest Ustroń;
 - b) osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych – wniosek o wydanie Karty może zostać złożony przez rodzica bądź opiekuna prawnego;
 - c) osoby przebywającej w placówce opiekuńczo-wychowawczej – wniosek może zostać złożony w imieniu tej osoby przez dyrektora placówki.
5. We wniosku o wydanie Karty wnioskodawca zobowiązany jest podać następujące dane:
- a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL,
 - c) adres zameldowania lub adres zamieszkania,
 - d) numer telefonu i / lub adres e-mail wnioskodawcy wraz ze wskazaniem domyślnego kanału komunikacji
6. Do wniosku o wydanie Karty wnioskodawca będący:
- a) osobą bez zameldowania rozliczającą podatek dochodowy od osób fizycznych oraz deklarującą w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Ustroń
 - zobowiązany jest dołączyć pierwszą stronę zeznania podatkowego za poprzedni rok (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym - pieczętka wpływu/Urzędowe Poświadczenie Odbioru UPO/zaświadczenie o złożeniu zeznania, wydane przez Urząd Skarbowy);

- b) osobą przebywającą w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Ustroniu
 - zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie dyrektora tej placówki.
- 7. Weryfikacja i aktywacja uprawnień do korzystania z UKM nastąpi maksymalnie do 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku.
- 8. W przypadku konieczności uzupełnienia brakujących danych lub dokumentów, osoba przyjmująca wniosek poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę. W przypadku wniosków składanych elektronicznie, informacja w powyższym zakresie zostanie przesłana na konto użytkownika, a w przypadku wniosków złożonych w formie papierowej – informacja zostanie przekazana na wskazany adres e-mail lub numer telefonu.
- 9. Nieuzupełnienie brakujących danych lub dokumentów w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w pkt 8, skutkuje odrzuceniem wniosku o wydanie Karty.
- 10. Użytkownik chcąc skorzystać ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Miasto i Partnerów UKM może się posługiwać Kartą plastikową lub Aplikacją mobilną. Użytkownik może używać dwóch form jednocześnie lub skorzystać z dowolnie wybranego przez siebie rodzaju identyfikacji.
- 11. Nadane uprawnienia do korzystania z programu Ustrońska Karta Mieszkańca są ważne, licząc od dnia ich aktywacji:
 - a) w przypadku osób zameldowanych na pobyt stały w Ustroniu – bezterminowo;
 - b) w przypadku osób zameldowanych na pobyt czasowy w Ustroniu - do dnia określonego w zameldowaniu czasowym;
 - c) w przypadku osób bez zameldowania, rozliczających podatek od osób fizycznych oraz deklarujących w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania jest Ustroń – rok;
 - d) w przypadku osób przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Ustroniu – do dnia określonego w zaświadczeniu dyrektora placówki.
- 12. Wniosek o przedłużenie uprawnień na kolejny okres należy złożyć nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu ważności tych uprawnień. Wniosek składa się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.

Rozdział 4. Wydawanie kart programu Ustrońska Karta Mieszkańca

1. Karta zostanie wydana po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Odbioru Karty może dokonać wnioskodawca lub pełnoletni członek rodziny wskazany we wniosku.
2. Odbiór Karty następuje:
 - a) poprzez zalogowanie się w Aplikacji mobilnej,
 - b) poprzez odbiór Karty plastikowej w Urzędzie Miasta Ustroń, ul. Rynek 1.
3. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania w telefonie komórkowym lub innym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. W celu poprawnej obsługi Aplikacji mobilnej, urządzenie elektroniczne Użytkownika, na którym instalowana jest Aplikacja mobilna, musi posiadać parametry wskazane w App Store, Google Play lub Huawei AppGallery.
4. Karta plastikowa wydawana jest bezpłatnie.
5. Wymiana Karty plastikowej z powodu zmiany imienia lub nazwiska jest bezpłatna i następuje na wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
6. Wydanie duplikatu karty plastikowej z powodu jej zniszczenia, uszkodzenia lub utraty następuje na wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2, za opłatą w wysokości 20,00 złotych, którą należy uiścić przelewem na nr konta bankowego Miasta Ustroń 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211 lub w Kasie Urzędu Miasta Ustroń, Rynek 1.
7. Do wymiany lub wydania duplikatu Karty z przyczyn wskazanych w pkt 5 lub 6 powyżej, postanowienia Rozdziału 3 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku nieodebrania przez Użytkownika wydanej karty plastikowej, karta ta przechowywana będzie w Urzędzie Miasta Ustroń przez okres ważności przysługujących uprawnień do korzystania z UKM.

Rozdział 5. Zasady korzystania z programu Ustrońska Karta Mieszkańca

1. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty Miastu lub Partnerowi przy wnoszeniu opłaty / zakupie biletu lub wstępie do instytucji / na wydarzenie. Miasto lub Partner ma prawo prosić o okazanie dokumentu tożsamości. Osoba nie posiadająca przy sobie Karty plastikowej, Aplikacji mobilnej lub dokumentu potwierdzającego tożsamość, nie będzie

uprawniona do otrzymania zniżki. W przypadku osób małoletnich, nieposiadających dokumentu tożsamości, dokumentem potwierdzającym ich tożsamość jest dokument rodzica / opiekuna prawnego, lub w przypadku dzieci przebywających w ustrońskiej placówce opiekuńczo-wychowawczej – zaświadczenie wydane przez placówkę.

2. Lista Partnerów wraz z wykazem zniżek, ulg, preferencji i uprawnień znajduje się na Stronie programu. Lista będzie aktualizowana na bieżąco na podstawie danych przekazywanych przez Partnerów.
3. Zniżki mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na Stronie programu w zakładce Partnerzy.
4. Karta nie posiada funkcji instrumentu płatniczego (e-portmonetki) ani nie stanowi karty lojalnościowej służącej do zbierania punktów.

Rozdział 6. Obowiązki Użytkownika i Miasta Ustroń

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w punkcie trzecim, utraty Karty plastikowej, urządzenia, na którym zainstalowana jest Aplikacja mobilna, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zablokowania Karty jest jej Użytkownik.
5. Wniosek o zablokowanie Karty może zostać złożony w formie elektronicznej, za pośrednictwem Strony programu www.kartamieszkanca.ustron.pl lub na formularzu papierowym (Załącznik nr 3 do regulaminu) złożonym w Urzędzie Miasta Ustroń. Postanowienia zawarte w Rozdziale 3 pkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. Miasto Ustroń oraz Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem Karty, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w punkcie czwartym, do momentu zablokowania Karty. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie, odpowiedzialność ponosi Użytkownik UKM.
7. Miasto Ustroń nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 7. Rezygnacja z udziału w programie Ustrońska Karta Mieszkańca

1. W każdym momencie można złożyć wniosek o rezygnację z udziału w Programie UKM.
2. Złożenie przez Użytkownika wniosku o rezygnację z udziału w Programie może nastąpić:
 - a) elektronicznie – poprzez zalogowanie się na konto Użytkownika na stronie kartamieszkanca.ustron.pl i wysłanie prośby o rezygnację z udziału w Programie UKM za pośrednictwem zakładki Zgłoszenia.
 - b) w formie pisemnej, na formularzu złożonym w Urzędzie Miasta Ustroń, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. Postanowienia zawarte w Rozdziale 3 pkt 4 stosuje się odpowiednio.
4. Złożenie przez Użytkownika wniosku o rezygnację z udziału w Programie UKM skutkuje zablokowaniem Karty i usunięciem konta Użytkownika.
5. Usunięcie konta przez Użytkownika UKM jest równoznaczne z zablokowaniem Karty.
6. Miasto Ustroń ma prawo do zablokowania Karty w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Miastu Ustroń od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Regulaminu.

Rozdział 8. Zmiana Regulaminu

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na Stronie programu www.kartamieszkanca.ustron.pl.
2. Zmiana w Regulaminie zostanie niezwłocznie podana do wiadomości publicznej na stronie programu www.kartamieszkanca.ustron.pl oraz poprzez wysyłkę

wiadomości e-mail/SMS do Użytkowników z zaznaczeniem daty wejścia w życie zmiany.

Rozdział 9. Partner Programu

1. Podmioty zainteresowane współpracą z Miastem Ustroń w ramach Programu UKM mogą przystąpić do jej realizacji na zasadach dobrowolności i partnerstwa, z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku o przystąpienie do współpracy w ramach Programu UKM (Załącznik nr 5 do Regulaminu). Wniosek dostępny jest w formie papierowej w Urzędzie Miasta Ustroń oraz w formie elektronicznej na stronie programu www.kartamieszkanca.ustron.pl.
3. Przystąpienie do współpracy następuje w wyniku zawarcia pisemnego Porozumienia (Załącznik nr 6 do Regulaminu) pomiędzy Partnerem, a Miastem Ustroń.
4. Koszty udzielanych przez Partnerów zniżek, ulg, preferencji i uprawnień nie są refundowane przez Miasto.

Rozdział 10. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzulach informacyjnych stanowiących integralną część Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz na stronie www.odo.miasto.ustron.pl.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników UKM jest Miasto Ustroń z siedzibą Rynek 1, 43-450 Ustroń, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustroń.

Załączniki do Regulaminu programu Ustrońska Karta Mieszkańca:

Załączniki numer 1 – wzór Karty plastikowej;

Załącznik numer 2 – wniosek o wydanie/przedłużenie/wydanie duplikatu/wymianę Karty programu Ustrońska Karta Mieszkańca;

Załącznik numer 3 – wniosek o zablokowanie Karty programu Ustrońska Karta Mieszkańca;

Załącznik numer 4 – wniosek o rezygnację z udziału w programie UKM;

Załącznik numer 5 – wniosek o przystąpienie do współpracy w ramach Programu UKM

Załącznik numer 6 – wzór porozumienia o partnerstwie